



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**SG-6 - SUPERINTENDÊNCIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DIVISÃO DE COMUNICAÇÕES**

**FORMULÁRIO PARA REMESSA DE CORRESPONDÊNCIAS (Via EBCT)**

UNIDADE REQUISITANTE: \_\_\_\_\_

QTDE	MODALIDADE	QTDE	MODALIDADE
	CARTA SIMPLES – Local		SEDEX
	CARTA SIMPLES – Nacional		E.M.S (Internacional)
	CARTA REG.(AR) – Local		IMPRESSO
	CARTA REG.(AR) – Nacional		OUTROS:

**OBSERVAÇÕES:**


TIPOS DE CORRESPONDÊNCIAS:

**CARTA COMERCIAL:** o remetente é pessoa jurídica. **CARTA NÃO COMERCIAL:** o remetente é pessoa física.  
**AVISO DE RECEBIMENTO (AR):** permite comprovar, ao remetente, a entrega física ao destinatário do objeto, o qual deve ser postado sob registro.  
**TELEGRAMA:** Permite o processamento, gerenciamento e entrega física ao destinatário de mensagens expressas captadas pelos canais : Internet, Fonado, Mídia Eletrônica e Balcão de agências dos Correios.  
**SEDEX:** Serviço de encomenda expressa do país. A sua principal característica é a entrega, de até 30 Kg, no dia útil seguinte à postagem, entre as capitais brasileiras – exceto Boa Vista (RR), Macapá (AP), Palmas (TO) e Rio Branco (AC), que são entregues no segundo dia útil após a postagem.  
**IMPRESSO:** É o objeto de correspondência obtido pela reprodução sobre material de uso corrente na imprensa, em vários exemplares idênticos.  
**IMPRESSO ESPECIAL:** Consiste na postagem, encaminhamento e distribuição de mala direta, propaganda, peças promocionais e periódicos, com apelo para oferta e divulgação de produtos e serviços ou com a finalidade de prospectar ou fidelizar clientes.  
**EMS (INTERNACIONAL):** Documentos até 5Kg e mercadorias até 30Kg chegam a mais de 170 países com total prioridade desde a postagem até a entrega ao destinatário final através do serviço EMS. Os prazos previstos de entrega do EMS vão de dois a cinco dias úteis, variando conforme as cidades de origem e de destino da remessa.

**À DICOM/SG6 para providenciar a postagem acima especificada.**

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Recebido na DICOM**

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Unidade Remetente

\_\_\_\_\_